

ADGD073PO DIRECCIÓN POR OBJETIVOS Y GESTIÓN DEL DESEMPEÑO

Metodología

Teleformación

Duración

40 horas

Objetivos Didácticos

Adquirir conocimiento de las herramientas existentes para realizar una dirección por objetivos y medir el rendimiento de los empleados, identificando las competencias necesarias para realizar un desempeño eficaz.

Temario del Curso

1. TEORÍA DE LA DIRECCIÓN POR OBJETIVOS.

- 1.1. Presentación.
- 1.2. La Función Directiva.
 - 1.2.1. Áreas de actividad del directivo.
 - 1.2.2. Capacidades y habilidades del directivo.
 - 1.2.3. Estilos actuales de dirección.
- 1.3. Perfil de un mando.
 - 1.3.1. Habilidades comunicativas.
 - 1.3.1.1. Definición de la comunicación.
 - 1.3.1.2. Elementos de la comunicación.
 - 1.3.1.3. Proceso de la comunicación.
 - 1.3.1.4. Herramientas para potenciar una comunicación eficaz.
 - 1.3.1.5. Escucha activa.
 - 1.3.1.6. Empatía.
 - 1.3.1.7. Asertividad.
 - 1.3.1.8. Feedback.
- 1.3.2. Eficacia y eficiencia.
- 1.3.3. Gestión del tiempo.
 - 1.3.3.1. El tiempo, características, gestión, ladrones.
- 1.3.4. Motivación.
- 1.3.5. Toma de decisiones.
- 1.4. La Dirección por Objetivos.
 - 1.4.1. Surgimiento.
 - 1.4.2. Características.
 - 1.4.3. Beneficios.
 - 1.4.4. Ciclo de la Dirección por Objetivos.
 - 1.4.5. Principales errores.
 - 1.4.6. Componentes básicos.
- 1.5. Método de establecimiento de objetivos.
 - 1.5.1. Definiciones y objetivos.
 - 1.5.2. Objetivos y resultados.
 - 1.5.3. Funciones del objetivo.
 - 1.5.4. Formulación del objetivo.

1.5.5. Objetivos como parámetros para la acción.

2. GESTIÓN DEL DESEMPEÑO.

2.1. Presentación.

2.2. El sistema de Gestión del Desempeño.

2.2.1. Concepto del desempeño.

2.2.2. Objetivos de la gestión del desempeño.

2.2.3. Principios de diseño de los sistemas de gestión del desempeño.

2.2.4. Componente de un sistema de gestión del desempeño.

2.3. Indicadores del desempeño.

2.3.1. Elementos.

2.3.2. Características.

2.3.3. Construcción de indicadores de seguimiento.

2.3.4. Tipos de indicadores.

2.4. Proceso de evaluación.

2.4.1. Beneficios de la evaluación del desempeño.

2.4.2. Métodos para la evaluación del desempeño.

2.4.3. La entrevista de evaluación del desempeño.

2.5. Corrección de desviaciones.

2.5.1. Establecimientos de estándares de desempeño.

2.5.2. Medición del desempeño.

2.5.3. Comparación del desempeño con el estándar.

2.5.4. Corrección de desviaciones.