

IFCT053PO HERRAMIENTAS DE GESTIÓN WEB (GESTIÓN DE CONTENIDOS)

Metodología

Teleformación

Duración

40 horas

Objetivos Didácticos

Gestionar contenidos con distintas herramientas.

Temario del Curso

1. INTRODUCCIÓN.

- 1.1. Gestores de Contenido.
 - 1.1.1. Herramientas de formación.
 - 1.1.2. Herramientas de trabajo en grupo.
 - 1.1.3. Gestores de repositorios.
 - 1.1.4. Sistemas de relación con el Cliente (CRM).

2. GESTIÓN DE CONTENIDOS CON JOMMLA.

- 2.1. Instalación.
- 2.2. Configuración.
- 2.3 Administración.
- 2.4 Creación de webs.
- 2.5. Subir contenido.
- 2.6. Modificación.
- 2.7. Puesta en marcha.

3. GESTIÓN DE CONTENIDOS CON DRUPAL.

- 3.1. Instalación.
- 3.2. Configuración.
- 3.3 Administración.
- 3.4 Creación de webs.
- 3.5. Subir contenido.
- 3.6. Modificación.
- 3.7. Puesta en marcha.

4. HERRAMIENTAS DE FORMACIÓN. MOODLE

- 4.1. Instalación.
- 4.2. Configuración.
- 4.3 Administración.
- 4.4 Creación de cursos.
- 4.5. Creación de usuarios.
- 4.6. Tipos de contenido.
- 4.7. Recursos.
- 4.8. Actividades.

5. HERRAMIENTAS DE FORMACIÓN. SAKAI.

- 5.1. Instalación.
- 5.2. Configuración.

- 5.3 Administración.
- 5.4 Creación de cursos.
- 5.5. Creación de usuarios.
- 5.6. Tipos de contenido.
- 5.7. Recursos.
- 5.8. Actividades.

6. HERRAMIENTAS DE TRABAJO EN GRUPO. LIFERAY

- 6.1. Instalación.
- 6.2. Configuración.
- 6.3 Administración.
- 6.4 Acceso desde aplicaciones.
- 6.5. Permisos, privilegios y seguridad.

7. HERRAMIENTAS DE TRABAJO EN GRUPO. SHAREPOINT

- 7.1. Instalación.
- 7.2. Configuración.
- 7.3 Administración.
- 7.4 Acceso desde aplicaciones.
- 7.5. Permisos, privilegios y seguridad.

8. GESTIÓN DE REPOSITORIOS

- 8.1. Instalación.
- 8.2. Configuración.
- 8.3 Administración.
- 8.4. Puesta en marcha y funcionamiento.

9. CRM

- 9.1. Instalación.
- 9.2. Configuración.
- 9.3 Administración.
- 9.4. Tipos de CRM, diferencias.
- 9.5. Trabajo con CRM en modo usuario